

NR DOKUMENTU	DATA WPŁYWU DO CWM
SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM	PODPIS PRACOWNIKA CWM

A	WYJEŹDŹAJĄCY		Nazwisko i Imię: JAN KOWALSKI		
	PESEL: 12345678911	NIP:	Tytuł i stopień naukowy	Stanowisko	
	Miejsce zatrudnienia/studiów (Wydział, Jednostka) TRANSPORT			Telefony kontaktowe 22 123 45 67	
	Adres miejsca zamieszkania UL. ERASMUSA 1 M. 3 11-111 WARSZAWA			Numer umowy cywilnoprawnej	

Proszę o skierowanie mnie za granicę, zgodnie z następującymi danymi:		
Kraj 1. Hiszpania 2.	Miejscowość 1. Gerona 2.	Nazwa instytucji zapraszającej 1. Univ. De Gerona 2.
Cel wyjazdu: ☒ wyjazd szkoleniowy ☐ prowadzenie badań naukowych ☐ działalność dydaktyczna Szczegółowe określenie celu wyjazdu Studia w ramach programu Erasmus+		
Okres pobytu za granicą:	Od: 01.09.2014	Do: 30.01.2015
Proszę o udzielenie mi urlopu: ☐ szkoleniowego płatnego ☐ bezpłatnego		
Strona zagraniczna / instytucja spoza PW ☐ pokrywa świadczenia (wymienić): ☒ nie pokrywa świadczeń		

	Zobowiązuję się do rozliczenia kosztów wyjazdu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. Oświadczam, że pisemne sprawozdanie z wyjazdu złożę w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.
	 data i podpis wyjeżdżającego

l.p.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Wartość świadczenia		Źródło finansowania
			wartość 1 diety	razem	
1	Stypendium / Ryczałt				
2	Opłata wizowa		-----	-----	
3	Ubezpieczenie		-----	-----	
4	Inne				
5	Koszty podróży na trasie: Środkiem transportu:				
Podpis i pieczęć Pełnomocnika Kwestora / Kwestora		Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do dysponowania środkami finansowymi			
		Kierownik Projektu		Kierownik Jednostki - Dysponent środków	

	Akceptuję cel wyjazdu jako bezpośrednio związany z zadaniami Uczelni, przyznane świadczenia, okres pobytu za granicą i urlop szkoleniowy płatny / bezpłatny na okres	
	 DATA I PODPIS KIEROWNIKA WYJEŻDŻAJĄCEGO	 DATA I PODPIS OSOBY PODEJMUJĄCEJ DECYZJĘ

DATA I PODPIS KIEROWNIKA WYJEŹDŻAJACEGO

DATA I PODPIS OSOBY PODEJMUJACEJ DECYZJĘ

POLITECHNIKA WARSZAWSKA WNIOSEK - SKIEROWANIE ZA GRANICĘ	NR DOKUMENTU	DATA WPŁYWU DO CWM
	SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM	PODPIS PRACOWNIKA CWM

F	WNIOSEK O WYPŁACENIE ZALICZKI PRZYZNANEJ ZGODNIE Z PKT 'D' I JEJ ODBIÓR Proszę o wypłacenie mi zaliczki na pokrycie kosztów pobytu za granicą, przyznaną mi zgodnie z pkt 'D' niniejszego wniosku. ☐ Odbioru zaliczki dokonam osobiście - Seria i numer dowodu osobistego: - PESEL numer: ☐ Do odbioru zaliczki upoważniam: - Nazwisko i imię: - Seria i numer dowodu osobistego: - PESEL numer: DATA PODPIS WYJEŹDZAJĄCEGO
----------	---

Wyjeżdżający wypełnia czytelnie pola oznaczone literami **A,B,C,F**

„Wniosek-skierowanie za granicę”, **wzór S**, przygotowują osoby wyjeżdżające za granicę w celach:

1. **Prowadzenia badań naukowych** – jeżeli osoby uczestniczą w realizacji badań naukowych w kraju, np. kontynuowanie wspólnych tematów badawczych, przygotowywanie wspólnych publikacji naukowych, przeprowadzanie doświadczeń na aparaturze uczelni zagranicznej;
2. **Podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej** – pełnienie funkcji wykładowcy na uczelni zagranicznej, 'visiting professor';
3. **Szkoleniowym na:**
 - a. odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia
 - b. studia podyplomowe
 - c. studia doktoranckie (w przypadku posiadania odpowiedniego dorobku naukowego i co najmniej rocznego stażu pracy w danej specjalności)
 - d. staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne
 - e. kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe
 - f. praktyki zawodowe

Do „wniosku-skierowania za granicę” należy dołączyć:

- zaproszenie instytucji zagranicznej (nie dotyczy osób wyjeżdżających w ramach europejskiego programu edukacyjnego)
- zamówienie na bilety na środki transportu międzynarodowego (jeżeli koszt biletu opłaca jednostka organizacyjna PW)
- formularze wizowe, fotografie oraz ważny paszport (przy wyjazdach do krajów wymagających wizy)
- wyciąg z protokołu Rady Jednostki zawierający opinię w sprawie skierowania nauczyciela akademickiego i udzielenia mu urlopu szkoleniowego płatnego / urlopu bezpłatnego (dotyczy wyjazdów na okres powyżej 1 miesiąca)